



## OUR CHILDREN, OUR FUTURE / NOS ENFANTS, NOTRE AVENIR

### ÉDUCATRICE EN GARDERIE

Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir est à la recherche d'une personne chevronnée et dynamique qui collaborera avec une équipe interdisciplinaire dans l'une de nos garderies.

**Condition d'emploi:** Temps plein

**Salaire :** 15.75\$ / heure

#### Fonctions et attributions:

1. Fournir des services de garde de haute qualité à un groupe de jeunes enfants sous la direction de la superviseure.
2. Offrir un environnement sécuritaire et attentionné qui démontre de la sensibilité aux besoins individuels des enfants dans tous les aspects de leur développement.
3. Planifier, concrétiser et évaluer les expériences des enfants en fonction de la philosophie et des objectifs de l'organisme en matière de programmes et conformément à la *Loi sur les garderies*.
4. Personnaliser le curriculum.
5. Offrir des expériences sociales positives (le partage, la coopération, le respect d'autrui et l'autosuffisance); planifier et mettre en œuvre des activités qui facilitent la compréhension de différentes cultures et systèmes de valeurs; mettre à la disposition des enfants des expériences et du matériel de jeux qui encouragent un comportement anti-raciste et non sexiste.
6. Guider le comportement des enfants de manière à promouvoir l'autonomie et le concept de soi positif.
7. Assurer une communication positive avec les parents.
8. Faire preuve de professionnalisme dans tous les aspects du travail.
9. Contribuer au fonctionnement continu de l'organisme.
10. Assister aux réunions mensuelles des employés.

#### Qualités requises:

1. Diplôme d'études postsecondaires en éducation de la petite enfance ou l'équivalent conformément aux exigences provinciales relativement au permis.
2. Avoir au moins six mois d'expérience en garderie.
3. Enregistrement valide auprès de l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance.
4. Détenir un certificat de secourisme et de réanimation cardio-respiratoire (RCR).
5. Beaucoup d'entregent et excellent sens de l'organisation.
6. Excellente compétences orales et écrites dans les deux langues officielles.
7. Aptitudes à la gestion du temps et esprit critique.
8. Aptitudes à la prise de décisions et à la résolution de problèmes.
9. Excellente capacité à résoudre des conflits.
10. Capacité de travailler de façon autonome de même qu'au sein d'une équipe.
11. Capacité de traiter des renseignements confidentiels.
12. Ce poste nécessite qu'on soulève et qu'on transporte des fournitures et du matériel (40 livres ou 18,2 kg).

Veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae dans les deux langues officielles. Nous remercions toutes les personnes qui s'intéresseront à ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront choisies pour une entrevue.

Carole Côté, Directrice des services de garde  
**Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir**

201 rue Jagues  
Sudbury, ON  
P3C 5L7

Télécopieur: (705) 673-3354

Courriel: [carole.cote@ourchildren-ourfuture.net](mailto:carole.cote@ourchildren-ourfuture.net)